

FINANCIERA RURAL
Guía de llenado de Solicitud de Crédito Persona Moral
(IN-PDN-PRO-001-004)

Fecha	Se deberá anotar el día, el mes y el año en el que el solicitante entregó la documentación completa y suficiente así como la solicitud descrita al promotor. No se podrá iniciar un trámite si la información está incompleta.
Coordinación Regional	Indicar de qué regional depende la agencia donde se presenta la solicitud de crédito.
Agencia de Crédito	Anotar el nombre de la agencia en donde se realizará el trámite.
Razón social de la persona moral que solicita el crédito	Anotar la razón o denominación social de la persona que solicita el crédito.
R.F.C.	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes completo con su homoclave respectiva.
Sector Económico	Indicar el sector de producción respectivo, siendo las posibles respuestas Agrícola, Ganadero, Industrial, Comercial, Servicios, Intermediación de Recursos y Otros.
Actividad Económica Principal	Anotar la principal actividad económica a la que se destine el crédito, por ejemplo, Maíz, Bovino Engorda, Tienda de Abarrotes, etc. Para operaciones de segundo piso anotar: Intermediación con captación, Intermediación sin Captación, Intermediación con Fines de Lucro o Intermediación sin Fines de Lucro.
Otras Actividades	Complementar anotando las actividades secundarias que lleva a cabo el solicitante.
Número de Socios	Indicar la cantidad de socios de la empresa, tanto personas físicas como morales.
DOMICILIO FISCAL.	
Calle y Numero Exterior e Interior	Escribir el nombre de la calle y el número del domicilio fiscal.
Colonia/Ejido/Ranchería	Especificar la colonia, ejido o en su caso la ranchería en donde se ubica el domicilio fiscal.
Municipio	Anotar el municipio del domicilio fiscal correspondiente.
Ciudad/ Localidad	Se indicará el nombre de la ciudad o localidad en la cual se ubica el domicilio fiscal.
Estado	Anotar la entidad federativa que le corresponde.
Código Postal	Indicar el número respectivo del código postal.
Teléfono con Clave Lada	Anotar el número telefónico con su respectiva clave lada.
Teléfono Celular	Indicar el número del teléfono celular, en su caso.
Correo Electrónico	Anotar la dirección respectiva del correo electrónico, en su caso.
El inmueble del Domicilio Fiscal es:	Señalar si el domicilio fiscal es: Propio, Rentado, está en Comodato o bajo algún otro instrumento jurídico.
Nombre del Propietario del Inmueble	Anotar el nombre del propietario del inmueble.
Vigencia del Contrato	En caso de que el inmueble sea rentado o esté en comodato, se deberá especificar la fecha de término del contrato correspondiente.
Años de residir en el domicilio	Especificar el número de años que lleva desarrollando la actividad en el inmueble en cuestión.
DOMICILIO DEL NEGOCIO, RANCHO, UNIDAD DE EXPLOTACIÓN, PLANTA O LUGAR DE LA INVERSIÓN.	
Domicilio del Inmueble (1) y en su caso (2)	Especificar el nombre de la calle, el número interior o exterior, el nombre de la colonia, ejido o ranchería en donde se llevará a cabo la inversión/actividad.
Municipio	Anotar el nombre del Municipio en donde se llevará a cabo la inversión/actividad.
Estado	Indicar el nombre de la entidad federativa respectiva.
El Inmueble es:	Señalar si el domicilio donde se llevará a cabo la actividad es: Propio, Rentado, está en Comodato o bajo algún otro instrumento jurídico.
Como se acredita la posesión de la propiedad donde se llevará a cabo la inversión	Especificar los documentos que se presentan para acreditar la posesión del bien inmueble en donde realiza la actividad económica.
Superficie de la Unidad	Especificar en alguna unidad de medida (ha ó mt ²) la superficie de la unidad, así como sus colindancias.
Propietario del inmueble	Anotar el nombre completo del propietario del inmueble según documentos que lo respalden.
Vigencia del Contrato	En su caso, si el inmueble es rentado o en comodato se deberá especificar la fecha de término del contrato.
Régimen de Propiedad	Anotar a que régimen de propiedad pertenece el inmueble, siendo las posibles opciones, Ejidal, Comunal, Pequeña Propiedad.
CONSTITUCIÓN	
Administración de la Sociedad	Anotar según el acta constitutiva, el régimen de administración de la empresa, por ejemplo: Consejo de Administración, Consejo Directivo, Administrador Único, etc.
Fecha de Constitución	Anotar la fecha de constitución de la empresa, de conformidad con el acta constitutiva, señalando dos dígitos del día, dos dígitos del mes y cuatro dígitos del año.
Tipo y fecha en que se llevó a cabo la última reforma al acta constitutiva.	Indique la fecha y el tipo de modificación o actualización del acta constitutiva que se haya realizado.
IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) REPRESENTANTE (S) LEGAL (ES)	
Nombre completo	Anote el nombre completo y enseguida los dos apellidos del representante legal.
R.F.C.	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes completo con su homoclave respectiva.
C.U.R.P.	Anote la clave completa de la Cédula Unica de Registro Poblacional.
Teléfono	Anote el número del teléfono incluyendo los dígitos de la clave lada.
Domicilio	Anote la dirección completa del domicilio del representante legal.

FINANCIERA RURAL
Guía de llenado de Solicitud de Crédito Persona Moral
(IN-PDN-PRO-001-004)

PRINCIPALES SOCIOS	
Nombre del socio	Anote el nombre completo y enseguida los dos apellidos de los principales socios.
% participación	Indique el porcentaje de participación accionaria conforme al acta constitutiva.
Cargo que ocupa	Señale el cargo o puesto que ocupa dentro de la empresa.
Antigüedad en el cargo	Indique el tiempo que ha ocupado el cargo en años y meses.
PRINCIPALES DIRECTIVOS	
Nombre del directivo	Anote el nombre completo y enseguida los dos apellidos.
Cargo que ocupa	Señale el cargo o puesto que ocupa dentro de la empresa.
Antigüedad en el cargo	Indique el tiempo que ha ocupado el cargo en años y meses.
INFORMACIÓN DEL GRUPO AL QUE PERTENECE	
Empresas que integran el grupo	Anote la razón social de la (s) empresa (s) relacionada (s).
Actividad	Especifique la actividad de las empresas del grupo.
Domicilio	Señalar el Domicilio fiscal de la (s) empresa (s) relacionada (s)
ANTECEDENTES CREDITICIOS.	
La solicitante ha operado créditos con FR	Especificar con Si o No
Operó créditos con BANRURAL	Especificar con Si o No
FINANCIAMIENTOS ACTUALES DEL SOLICITANTE CON OTRAS INSTITUCIONES DE CRÉDITO.	
Institución	Anotar el nombre de la institución con quien presente riesgos crediticios.
Tipo de Crédito	Señalar que tipo de Crédito con que cuente, siendo las posibles opciones: Avío, Refaccionarlo, Simple, Cuenta corriente, Prendario, Reporto, Reestructura o Quirografario.
Monto Autorizado	Anotar el monto autorizado en pesos.
Vencimiento	Especificar la fecha día/mes/año del vencimiento total del crédito.
Destino del financiamiento	Indicar el destino para el que fue empleado el financiamiento recibido.
¿Los financiamientos actuales, mismos que se describen en el cuadro anterior, están fondeados con recursos FIRA?	Indicar, en caso de que así proceda, si los recursos provienen de FIRA. En caso de que se desconozca su procedencia, anotar "No se". Para aquellos clientes que no registren créditos vigentes, anotar "Sin Financiamientos que Reportar".
DATOS DE LOS CRÉDITOS SOLICITADOS.	
Número	Anotar el número consecutivo de los créditos.
Tipo de Crédito	Especificar el tipo de crédito solicitado.
Monto del Crédito	Señalar el monto del crédito solicitado.
Plazo (Años Meses)	Especificar el plazo de dicho crédito en años y meses.
Destino (descripción)	Anotar el destino del crédito y cantidad de los bienes que se pretenden adquirir lo mas específico posible.
Monto de Recursos Propios	Anotar los recursos que provienen del productor para complementar el financiamiento solicitado.
Otros Financiamientos Complementarios	Anotar el monto de otros financiamientos adicionales.
Fuente	Señalar con que institución se obtuvieron o están en proceso de autorización dichos recursos.
Monto total de la Inversión	Anotar el monto total del proyecto que se solicita sea financiado (la suma de monto del crédito más recursos propios más otros financiamientos).
GARANTÍAS OFRECIDAS.	
Numero	Especificar el número consecutivo de la garantía.
Descripción	Anotar las garantías que se ofrecen y en su caso, señalar los documentos que la respaldan.
Valor Estimado	Señalar el valor estimado de cada una de las garantías ofrecidas.
Total	Corresponde a la suma del valor total de las garantías ofrecidas.
DATOS GENERALES DEL AVAL/OBLIGADO SOLIDARIO/COACREDITADO/GARANTE HIPOTECARIO Y/O PRENDARIO.	
Nombre o Razón Social (1) y en su caso (2)	Anotar el nombre completo o razón social de la persona relacionada.
R.F.C.	Anotar el Registro Federal de Contribuyente de la persona relacionada.
Teléfonos	Anotar los números de teléfono donde se pueda localizar al Aval, obligado solidario, co acreditado, garante hipotecario y/o prendario.
Dirección	Señalar la dirección completa especificando la calle, número, colonia, municipio estado y código postal.
Estado Civil (En caso de ser persona física)	Especificar su Estado Civil, en caso de que aplique.
En su caso régimen de sociedad conyugal	Si la persona relacionada es casada, especificar su régimen conyugal y el nombre completo de su cónyuge.
REFERENCIAS BANCARIAS Y COMERCIALES.	
Nombre del Banco	Anotar el nombre del banco referido.
Sucursal	Señalar la sucursal donde se hace la referencia.
No de cuenta	Anotar el número de cuenta bancaria.
Ejecutivo	Anotar el nombre de la persona de la institución bancaria con quien se puede validar la referencia señalada.

FINANCIERA RURAL
Guía de llenado de Solicitud de Crédito Persona Moral
(IN-PDN-PRO-001-004)

Teléfono	Señalar los números telefónicos de la institución bancaria.
Nombre del Proveedor o Cliente	Anotar el nombre completo del proveedor de servicios que hace la referencia o el del cliente.
Dirección	Especificar la dirección completa respectiva señalando calle, número, colonia, municipio, localidad, estado y código postal.
Persona de Contacto	Anotar el nombre de la persona de la empresa con quien se puede validar la referencia señalada.
Teléfono	Señalar los números telefónicos.
ÁREA DE FIRMAS	
Los espacios establecidos para anotar el Nombre y Firma, deberán ser llenado a puño y letra.	